

Regulamin Członkostwa

1. Na warunkach określonych w niniejszym regulaminie usług fitness (dalej: „Regulamin”), osoba zamierzająca korzystać z usług fitness oferowanych przez kluby fitness prowadzone przez Fitness Academy Sp. z o. o. S.K.A. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 95, 53-332 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000403652, NIP: 8992731738, REGON: 021772568 (dalej: „Operator”) zawiera z Operatorem umowę o świadczenie usług fitness oferowanych w klubach fitness prowadzonych przez Operatora pod marką Fitness Academy (dalej: „Kluby Fitness” lub odpowiednio „Klub Fitness” lub „Klub”), na warunkach określonych w ofercie danego Klubu Fitness Operatora, Formularzu Członkowskim oraz niniejszym Regulaminie Członkostwa (dalej: „Umowa”). Pełna lista Klubów Fitness dostępna jest na stronie internetowej Operatora działającej pod adresem: www.fitness-academy.com.pl.

2. Umowa może zostać zawarta przez osobę fizyczną, która ukończyła 18 rok życia, mającą pełną zdolność do czynności prawnych, korzystającą z usług Klubu Fitness w zakresie niezwiązanym z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (dalej: Członek Klubu). Za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego, Członkiem Klubu może zostać osoba nieposiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych, która ukończyła 15 rok życia. W przypadku Umowy STUDENT, Umowy STUDENT do 16 Karnetu STUDENT lub Karnetu STUDENT do 16, o których mowa w punkcie 5, i 6 Regulaminu, Członkiem Klubu może być osoba fizyczna, w wieku 15 – 26 lat i posiadająca status ucznia lub studenta oraz ważną legitymację uczniowską lub studencką, z zastrzeżeniem postanowień zdania poprzedzającego.

3. Potwierdzeniem zawarcia Umowy jest podpisanie przez Członka Klubu Formularza Członkowskiego – Umowy na korzystanie z usług Klubów Fitness, wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się oraz przyjęciu do stosowania postanowień Regulaminu. Podpisując Umowę Członek Klubu zobowiązuje się przestrzegać również regulaminów saun i basenów.

4. Dla prawidłowego wykonywania Umowy niezbędne jest wskazanie przez Członka Klubu następujących danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania i/lub adres do korespondencji, numer PESEL, adres email i numer telefonu, jak również danych finansowych określonych w formularzu zlecenia stałego z karty płatniczej lub polecenia zapłaty z rachunku bankowego.

5. Umowa może zostać zawarta na czas nieokreślony („Umowa OPEN”, „Umowa STUDENT”, „Umowa OPEN do 16”, „Umowa STUDENT do 16” lub Umowa OPEN+Wellness”) albo na czas określony jednego (1) lub większej liczby miesięcy („Karnet OPEN”, „Karnet Student”, „Karnet STUDENT do 16” lub „Karnet Wellness”), co zostanie odpowiednio wskazane w Formularzu Członkowskim.

6. „Umowa OPEN”, „Umowa STUDENT”, „Karnet OPEN”, „Karnet STUDENT” – umożliwiają korzystanie ze wszystkich Klubów Fitness Operatora, w zakresie dostępu do siłowni, zajęć fitness, basenów w Klubie Fitness we Wrocławiu przy ulicy Rogowskiej oraz Klubie Fitness we Wrocławiu przy ulicy Strzegomskiej oraz sauny (z wyłączeniem strefy SPA w Klubie Fitness Sky Tower we Wrocławiu przy ul. Powstańców Śląskich 95) w dniach i godzinach otwarcia danego Klubu Fitness.

7. „Umowa OPEN + Wellness” - umożliwia korzystanie ze wszystkich Klubów Fitness Operatora, w zakresie dostępu do siłowni, zajęć fitness, basenów w Klubie Fitness we Wrocławiu przy ulicy Rogowskiej oraz Klubie Fitness we Wrocławiu przy ulicy Strzegomskiej oraz saun i strefy SPA w Klubie Fitness Sky Tower we Wrocławiu przy ul. Powstańców Śląskich 95 w dniach i godzinach otwarcia danego Klubu Fitness.

8. „Umowa OPEN do 16”, „Umowa STUDENT do 16” oraz „Karnet STUDENT do 16” – umożliwia korzystanie ze wszystkich Klubów Fitness Operatora, w zakresie dostępu do siłowni, zajęć fitness, basenów w Klubie Fitness we Wrocławiu przy ulicy Rogowskiej oraz Klubie Fitness we Wrocławiu przy ulicy Strzegomskiej oraz sauny (z wyłączeniem kompleksu saun w Klubie Fitness Sky Tower we Wrocławiu przy ul. Powstańców Śląskich 95), od poniedziałku do piątku od godziny otwarcia danego Klubu Fitness do godz. 16.00 oraz w weekendy w godzinach otwarcia Klubu Fitness;

9. „Karnet Wellness” – dotyczy wyłącznie Klubu Fitness Sky Tower we Wrocławiu i umożliwia korzystanie z kompleksu saun strefy SPA w Klubie Fitness Sky Tower we Wrocławiu, z zastrzeżeniem że Karnet Wellness nie obejmuje uprawnień do korzystania z siłowni, zajęć fitness i basenu.

10. Członek Klubu jest uprawniony do rozpoczęcia korzystania z usług Klubów Fitness od dnia zawarcia Umowy z Operatorem lub od daty wskazanej w Formularzu Członkowskim, przypadającej nie później niż w okresie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, po uiszczeniu opłat, w szczególności opłaty administracyjnej, na warunkach określonych szczegółowo w Regulaminie, oraz według aktualnych cen wskazanych w Formularzu Członkowskim. Ceny zamieszczone w Formularzu Członkowskim stanowią ceny brutto (z podatkiem VAT) i określone są w złotych polskich.

11. Wysokość opłat uiszczanych przez Członka Klubu, w szczególności miesięcznej opłaty członkowskiej określa Umowa. Opłata członkowska nie uwzględnia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

12. Niezależnie od opłat członkowskich, Członek Klubu jest zobowiązany do uiszczenia opłaty administracyjnej jedynie w chwili zawarcia pierwszej z Umów. Opłata administracyjna ma charakter bezzwrotny z wyłączeniem przypadku, gdy Członek Klubu skorzystał z uprawnienia do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w punkcie 24 Regulaminu. Opłata administracyjna obowiązuje w wysokości określonej w Umowie i jest płatna gotówką lub kartą płatniczą w recepcji Klubu Fitness w dniu zawarcia Umowy.

13. Opłata członkowska w przypadku Umowy zawartej na czas nieokreślony należna jest i płatna za poszczególne okresy rozliczeniowe. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy, z zastrzeżeniem punktu 16 Regulaminu (dalej: „Okres Rozliczeniowy”). Podpisując Umowę Członek Klubu zobowiązuje się uiszczać opłaty członkowskie przez cały okres trwania Umowy.

14. Z zastrzeżeniem postanowień punktu 15 Regulaminu, w przypadku Umowy zawartej na czas nieokreślony Członek Klubu dokonuje płatności w formie polecenia zapłaty z rachunku bankowego (dalej: polecenie zapłaty) lub zlecenia stałego z karty płatniczej Visa, Visa Electron, MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro (dalej: zlecenie stałe) z góry, do 5-go dnia każdego Okresu Rozliczeniowego w trakcie obowiązywania Umowy, zgodnie z zasadami szczegółowo określonymi w punktach 16-21 Regulaminu.

15. W przypadku Umowy na czas określony jednego (1) lub większej liczby miesięcy opłata, w tym opłata członkowska za cały okres trwania Umowy płatna jest gotówką lub kartą płatniczą w recepcji Klubu Fitness w dniu zawarcia Umowy.

16. Członek Klubu zobowiązany jest do uiszczenia pierwszej opłaty członkowskiej za dostęp do usług Klubu Fitness, w wysokości obliczonej proporcjonalnie do liczby dni, przez które usługi będą świadczone w pierwszym Okresie Rozliczeniowym (tzw. „pro-rata”) - w tym przypadku Członek Klubu uiszcza płatność (pro-ratę) za pierwszy Okres Rozliczeniowy w recepcji Klubu, z góry gotówką lub kartą płatniczą.

17. W przypadku wyboru płatności w formie zlecenia stałego z karty płatniczej Członek Klubu zobowiązany jest do wskazania numeru i daty ważności swojej karty płatniczej oraz wyrażenia zgody na cykliczne obciążanie rachunku karty płatniczej w celu dokonywania płatności wynikających z Umowy. Członek Klubu wyraża zgodę na dokonanie weryfikacji swojej karty płatniczej i poprawności wskazanych danych. W tym celu z rachunku karty płatniczej może zostać pobrana kwota 1 zł, która w przypadku skutecznego p obrania, zostanie rozliczona w kolejnym Okresie Rozliczeniowym.

18. Płatności cykliczne (zlecenie stałe) autoryzowane są przez dostawcę płatności 1) Elavon Financial Services Sp. z o. o. Oddział w Polsce z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 17, 02-515 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 287836, NIP 2090000825; 2) First Data Polska S.A. z siedzibą w Warszawie Al. Jerozolimskie 92, 00-807 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000061293, NIP 5260210429; lub

inny podmiot współpracujący z Operatorem (dalej: „Dostawca płatności”) za pośrednictwem serwisu rozliczeniowego Dostawcy płatności. Dane karty płatniczej są zapisywane i przechowywane wyłącznie przez system rozliczeniowy Dostawcy płatności. Karta płatnicza będzie identyfikowana przez Operatora wyłącznie na podstawie unikalnego numeru oraz ciągu znaków (tzw. „Cardhash”), przesyłanych przez serwis rozliczeniowy Dostawcy płatności, umożliwiających obciążenie karty płatniczej w celu pobrania opłat wynikających z Umowy. Zgoda na cykliczne obciążenie karty płatniczej uprawnia Operatora do obciążenia rachunku karty płatniczej Członka Klubu pełną należną kwotą opłat w danym Okresie Rozliczeniowym oraz w każdym kolejnym Okresie Rozliczeniowym w trakcie obowiązywania Umowy, bez konieczności każdorazowego zawiadomiania o tym fakcie Członka Klubu.

19. Zgoda, o której mowa punkcie 13, może zostać w każdej chwili cofnięta przez Członka Klubu poprzez złożenie dyspozycji na adres: dok@fitness-academy.com.pl lub inny adres email wskazany przez Operatora. Dyspozycja cofnięcia zgody powinna zostać przesłana z adresu email Członka Klubu wskazanego w Formularzu Członkowskim oraz zawierać numer imiennej karty członkowskiej (dalej: „Karta”) lub numer telefonu Członka Klubu wskazany w Formularzu Członkowskim.

20. W przypadku cofnięcia zgody, o którym mowa w punkcie 18 Regulaminu, lub nieskutecznej autoryzacji zlecenia stałego, okoliczność ta nie zwalnia Członka Klubu od obowiązku uiszczenia należnych opłat w obecnym i kolejnych Okresach Rozliczeniowych obowiązywania Umowy.

21. W przypadku wyboru płatności w formie polecenia zapłaty z rachunku bankowego Członek Klubu zobowiązany jest do wskazania numeru rachunku bankowego oraz wyrażenia na piśmie zgody na dokonywanie obciążenia rachunku bankowego Członka Klubu, w celu dokonywania płatności wynikających z Umowy. Członek Klubu zobowiązuje się do niewycofania zgody na polecenie zapłaty (PZ) przez okres trwania Umowy oraz do zapewnienia wystarczających środków na rachunku bankowym na pokrycie płatności w danym Okresie Rozliczeniowym. Nieskuteczne pobranie opłaty za dany Okres Rozliczeniowy w formie polecenia zapłaty nie zwalnia Członka Klubu od obowiązku uiszczenia należnej opłaty za ten Okres Rozliczeniowy.

22. Polecenie zapłaty może być stosowane przez wszystkie banki, które zawarły porozumienie w sprawie stosowania polecenia zapłaty. Sprawność i bezpieczeństwo funkcjonowania polecenia zapłaty jest monitorowane i chronione przez bank, w którym Członek Klubu posiada rachunek bankowy. Opłata członkowska w danym Okresie Rozliczeniowym nie uwzględnia opłat związanych z procesem ustanowienia i realizacji płatności w formie polecenia zapłaty (PZ) lub zlecenia stałego, których wysokość każdorazowo określa bank Członka Klubu.

23. W razie powstania zaległości z tytułu opłat przekraczających 7 dni, Operator po uprzednim zawiadomieniu Członka Klubu za pośrednictwem jednego z następujących kanałów: telefonicznie, smsowo, mailowo, osobiście lub pisemnie o zaległościach oraz o możliwości zawieszenia dostępu Członka Klubu do usług Klubu Fitness i wyznaczeniu 7-dniowego terminu zapłaty zaległości, może, w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, dokonać natychmiastowego zawieszenia Członka Klubu w uprawnieniach do wstępu do Klubu Fitness. Zawieszenie Członka Klubu w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie wymaga dodatkowego zawiadomienia Członka Klubu o tym fakcie.

24. W okresie trwania zawieszenia Członka Klubu, o którym mowa w punkcie 21 Regulaminu, Członek Klubu nie jest uprawniony do wstępu do Klubu Fitness, a Operator nie jest zobowiązany do żadnych świadczeń na rzecz zawieszonoego Członka Klubu związanych z dostępem do usług Klubu Fitness.

25. Członek Klubu może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy poprzez złożenie Operatorowi oświadczenia w dokumentowej formie pisemnej (w recepcji Klubu Fitness) lub wysyłając wiadomość email na adres Działu Obsługi Klienta (dok@fitness-academy.com.pl). W recepcji Klubów Fitness oraz na stronie internetowej www.fitness-academy.com.pl dostępne są formularze ułatwiające dokonanie tej czynności. W przypadku udostępnienia takiej funkcjonalności przez Operatora, oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone za pośrednictwem panelu klienta po zalogowaniu do indywidualnego konta Członka Klubu.

26. Operator lub Członek Klubu może wypowiedzieć Umowę zawartą na czas nieokreślony z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jednak nie wcześniej niż w trakcie pierwszego pełnego Okresu Rozliczeniowego nie objętego Zamrożeniem Karnetu.

27. Członek Klubu może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku jednoczesnej nieprzerwanej niedostępności usług Klubów Fitness Operatora, trwającej dłużej niż 7 dni, z zastrzeżeniem że Operator ma prawo do czasowego nieświadczenia usług i zamknięcia Klubów Fitness lub ich części, w celu przeprowadzenia prac konserwatorskich, remontów lub innych koniecznych działań. W przypadku gdy czas, przez który z winy Operatora Członek Klubu nie może korzystać z usług Klubów Fitness wynosi powyżej 8 godzin w danym dniu, Członkowi Klubu przysługuje prawo do obniżki opłaty członkowskiej, proporcjonalnie do ilości dni, przez które Operator nie świadczył usług, gdzie za każdy dzień nieświadczenia usług przez Operatora przysługuje obniżka w wysokości 1/30 opłaty członkowskiej, która w przypadku takiego żądania zwracana będzie Członkowi Klubu bezpośrednio na rachunek karty płatniczej lub rachunek bankowy Członka Klubu.

28. Operator jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach: 1) powstania po stronie Członka Klubu zaległości w regulowaniu opłat wynikających z Umowy przekraczających 7 dni; 2) udostępnienia przez Członka Klubu osobie trzeciej Karty w celu nieuprawnionego skorzystania przez tę osobę z usług Klubu Fitness; 3) kopiowania Karnetu w celu jego udostępnienia lub jego numerów osobom trzecim; 4) naruszenia przez Członka Klubu Regulaminu w sposób powodujący zagrożenie życia lub zdrowia dla innych osób korzystających z Klubu Fitness albo rażąco naruszający przyjęte normy i obyczaje; 5) korzystania przez Członka Klubu z usług Klubu Fitness w celach związanych bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą, zawodową lub inną działalnością o charakterze zarobkowym.

29. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy zawartej na czas nieokreślony lub o rozwiązaniu Umowy powinno być dokonane w formie pisemnej (w recepcji Klubu Fitness) lub wysyłając wiadomość email na adres Działu Obsługi Klienta (dok@fitness-academy.com.pl). W recepcji Klubu Fitness dostępne są stosowne formularze ułatwiające dokonanie takiej czynności. W przypadku udostępnienia takiej funkcjonalności przez Operatora, oświadczenie o wypowiedzeniu lub o rozwiązaniu Umowy może zostać złożone za pośrednictwem panelu klienta po zalogowaniu do indywidualnego konta Członka Klubu.

30. Członek Klubu ma prawo do zawieszenia uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy na okres jednego pełnego Okresu Rozliczeniowego (dalej: „Zamrożenie Karnetu”), na następujących zasadach:

- a) w okresie Zamrożenia Karnetu Operator nie świadczy usług;
- b) uprawnienia i obowiązki wynikające z Umowy wznawiane są automatycznie po upływie okresu objętego Zamrożeniem Karnetu,
- c) w okresie objętym Zamrożeniem Karnetu Członek Klubu nie może przedłużyć tego Zamrożenia Karnetu o kolejny okres zamrożenia,
- d) dyspozycje Zamrożenia Karnetu przyjmowane są wyłącznie pomiędzy 5-tym a 25-tym dniem miesiąca kalendarzowego, poprzedzającego okres, który ma zostać objęty Zamrożeniem Karnetu,
- e) Użytkownik ma możliwość cofnięcia zgłoszonej dyspozycji Zamrożenia Karnetu do zamknięcia Klubu Fitness w dniu poprzedzającym dzień, od którego ma się rozpocząć Zamrożenie Karnetu,
- f) dyspozycje Zamrożenia Karnetu przyjmowane są od Członków Klubu wyłącznie w recepcji Klubu Fitness w dokumentowej formie pisemnej (w recepcji Klubu Fitness) lub wysyłając wiadomość email na adres Działu Obsługi Klienta (dok@fitness-academy.com.pl), a dyspozycję taką może zgłosić wyłącznie Członek Klubu niezalegający z płatnościami; W recepcji Klubów Fitness oraz na stronie internetowej www.fitness-academy.com.pl dostępne są formularze ułatwiające dokonanie tej czynności; W przypadku udostępnienia takiej funkcjonalności przez Operatora, dyspozycja zamrożenia może zostać złożona przez Członka Klubu za pośrednictwem panelu klienta po zalogowaniu do indywidualnego konta Członka Klubu lub w inny sposób wskazany przez Operatora.
- g) w okresie od dnia złożenia dyspozycji Zamrożenia Karnetu do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego objętego Zamrożeniem Karnetu prawo do złożenia wypowiedzenia Umowy ulega zawieszeniu – zarówno Członek Klubu jak i Operator nie mogą w tym czasie skorzystać z tego uprawnienia, bez względu na warunki wypowiedzenia Umowy przewidziane w innych

postanowieniach niniejszego Regulaminu.

h) W przypadku Umowy zawartej na czas określony, Zamrożenie Karnetu skutkuje przedłużeniem okresu trwania Umowy o okres Zamrożenia Karnetu. ;

30. Każdy Członek Klubu po zawarciu Umowy otrzymuje kartę członkowską (dalej: Karta), którą zobowiązany jest okazywać przy wejściu do Klubu. Dostęp do usług Klubu Fitness następuje każdorazowo na podstawie Karty odczytanej w odpowiednim urządzeniu. Pra-cownicy Klubu Fitness mają prawo do weryfikacji tożsamości Członka Klubu (na podstawie dokumentu tożsamości) i zgodności danych w takim dokumencie z danymi Karty. W przypadku nieposiadania takiego dokumentu przez Członka Klubu, nieważności takiego dokumentu lub niezgodności danych na Karcie i w dokumencie tożsamości, Operator jest uprawniony do odmowy dostępu do Klubu jak również do zatrzymania Karty. Członek Klubu wyraża zgodę na wykonanie zdjęcia jego osoby (twarzy), które zostanie umieszczona w systemie komputerowym Klubu i będzie służyło wyłącznie do weryfikowania jego tożsamości podczas wizyt w Klubie Fitness.

31. Operator jest uprawniony do odebrania Karty używanej przez osobę nie upoważnioną, niezgodnie z jej przeznaczeniem lub postanowieniami Regulaminu. Zabronione jest dokonywanie przez Członka Klubu jakichkolwiek zmian w wyglądzie Karty. Użyczenie lub jakakolwiek inna forma przekazania Karty przez Członka Klubu innemu Członkowi Klubu lub osobie trzeciej jest zabroniona. Członek Klubu nie jest uprawniony do korzystania z usług Klubu w celu lub w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, zawodowej lub innej działalności o charakterze zarobkowym z wyłączeniem podmiotów działających na zasadach odrębnych umów zawartych z Operatorem.

32. Fakt zgubienia, zniszczenia lub kradzieży Karty należy niezwłocznie zgłosić w recepcji Klubu Fitness. W takiej sytuacji Operator niezwłocznie dostarczy do recepcji Klubu nowy egzemplarz Karty, pod warunkiem uprzedniego wniesienia przez Członka Klubu opłaty za duplikat Karty w wysokości 20,00 złotych. W przypadku znalezienia Karty uprzednio zgłoszonej jako zagubiona, Kartę należy odebrać lub przekazać Operatorowi.

33. Rozszerzenie zakresu usług świadczonych na podstawie Umowy nie wymaga zmiany Regulaminu, z zastrzeżeniem, że rozszerzenie to nie może w żadnym zakresie ograniczać dotychczasowych uprawnień Członka Klubu w ramach Umowy.

34. Rzeczy wartościowe Członek Klubu zobowiązany jest zdeponować w recepcji Klubu Fitness lub oznaczonych szafkach depozytowych, znajdujących się na terenie Klubu. Za rzeczy wartościowe, które nie zostały zdeponowane w ww. miejscach, Operator nie ponosi odpowiedzialności.

35. Członek Klubu zobowiązany jest do korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu w sposób zgodny z ich przeznaczeniem. Członek Klubu ponosi materialną odpowiedzialność za zawinione uszkodzenie lub zniszczenie pomieszczeń, urządzeń lub sprzętu znajdującego się w Klubie.

36. Członek Klubu zobowiązany jest do stosowania się do przepisów przeciwpożarowych oraz instrukcji użytkowania poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i sprzętu, udostępnionych w recepcji danego Klubu, jak również przekazywanych przez instruktorów.

37. Członek Klubu zobowiązuje się do przestrzegania i zachowywania czystości oraz stosowania się do ogólnie przyjętych norm zachowania podczas korzystania z usług Klubu Fitness. Niedopuszczalne jest utrudnianie lub uniemożliwianie korzystania z Klubu innym Członkom Klubu, a także jakiegokolwiek formy ubliżenia im lub grożenia, w tym używanie na terenie Klubu, pomimo uwag ze strony personelu Klubu, słów powszechnie uznawanych za obelżywe. Niedopuszczalne jest także zachowanie uwłaczające godności innych Członków Klubu, w tym zachowania wulgarne i obsceniczne, a także będące przejawem rasizmu lub mające znamiona molestowania lub dyskryminacji, w szczególności z uwagi na rasę, religię lub płeć.

38. Członek Klubu zobowiązany jest do noszenia na terenie Klubu zmiennego, krytego obuwia sportowego, a w pomieszczeniach takich jak łazienki oraz pomieszczenia prysznicowe, do noszenia obuwia kąpielowego na gumowej, antypoślizgowej podeszwie.

39. Spożywanie alkoholu, palenie tytoniu oraz zażywanie jakichkolwiek środków psychoaktywnych na terenie Klubu jest zabronione.

40. Zabronione jest korzystanie z usług Klubu przez Członków Klubu będących pod wpływem alkoholu, środków mających wpływ na krążenie krwi i metabolizm komórkowy, środków antyhistaminowych, beta-blokerów lub środków uspokajających.

41. Personel Klubu nie posiada wykształcenia medycznego. W razie jakichkolwiek wątpliwości dotyczących sprawności fizycznej lub zdolności do wykonywania ćwiczeń fizycznych, Członek Klubu, przed przystąpieniem do wykonywania jakichkolwiek ćwiczeń fizycznych, powinien zasięgnąć porady medycznej.

42. Administratorem danych osobowych Członków Klubu przekazanych Operatorowi dobrowolnie w celu zawarcia i realizacji Umowy jest Operator. Szczegółowe informacje dotyczące warunków przetwarzania danych osobowych Członka Klubu przez Operatora oraz praw przysługujących Członkowi Klubu w związku z tym przetwarzaniem zostały zawarte w Polityce Prywatności Operatora dostępnej na stronie internetowej www.fitness-academy.com.pl.

43. Członek Klubu może zgłosić Operatorowi reklamację dotyczącą Umowy (niewykonania lub niewłaściwego wykonania Umowy). Reklamacja może być złożona w formie elektronicznej i przesłana na adres poczty elektronicznej Operatora (dok@fitness-academy.com.pl lub inny wskazany w tym celu przez Operatora). W zgłoszeniu reklamacyjnym Członek Klubu winien zawrzeć swój adres email, numer Karty oraz opis zaistniałego problemu. Operator niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 (trzydzieści) dni, rozpatruje reklamacje i udziela odpowiedzi na adres poczty elektronicznej Członka Klubu, podanego w zgłoszeniu reklamacji. Operator nie wyraża zgody na wzięcie udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, stosownie do treści przepisu art. 32 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. z 2016 r. poz. 1823).

44. Do Umowy pomiędzy Członkiem Klubu, a Operatorem zastosowanie ma prawo polskie. W przypadku powstania sporu na gruncie zawartej Umowy lub w związku z nią, Operator oraz Członek Klubu będą dążyli do rozwiązania sprawy polubownie.