

## Regulamin Klubu

1. Osoba korzystająca z usług oferowanych przez Klub Fitness (dalej „Członek Klubu” lub „Klient”) prowadzony przez Fitness Academy Sp. z o.o. S.K.A, z siedzibą przy ul. Powstańców Śląskich 95, 53-332 Wrocław, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000403652, NIP 8992731738, REGON: 021772568, kapitał zakładowy w wysokości 160 000,00 zł (opłacony w całości), na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, zawiera Umowę na korzystanie z fitness klubu (dalej „Umowa”), z prowadzącą klub fitness pod nazwą Fitness Academy: w Krakowie przy ul. Powstańców Wielkopolskich 18 B, w Katowicach przy ul. Gen. Kazimierza Pułaskiego 60, we Wrocławiu przy ul. Powstańców Śląskich 95 (Sky Tower), we Wrocławiu przy ul. Powstańców Śląskich 2-4 (Arkady Wrocławskie), we Wrocławiu przy ul. Krzywoustego 126 (CH Korona), we Wrocławiu przy ul. Paprotnej 7 (Marino), we Wrocławiu przy ul. Szybocowej 31; we Wrocławiu przy ul. Plac Dominikański 3 (Stare Miasto), w Bielanach Wrocławskich przy ul. Czekoladowej 5-22 (Aleja Bielany), we Wrocławiu przy ul. Żegiestowskiej 11 (Jupiter), oraz pod nazwą Fitness Academy Express: w Legnicy przy ul. Najświętszej Marii Panny 9, dalej jako „Klub”.

2. Potwierdzeniem zawarcia Umowy jest podpisanie przez Członka Klubu Umowy – Formularza Członkowskiego na korzystanie z fitness klubu działającego pod marką Fitness Academy, wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się oraz przyjęciu do respektowania zapisów niniejszego Regulaminu.

3. Członkiem Klubu może zostać osoba, która ukończyła 18 rok życia, mająca pełną zdolność do czynności prawnych. Za pisemną zgodą opiekuna ustawowego Członkiem Klubu może zostać osoba nieposiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych, która ukończyła 16 rok życia.

4. Każdy Członek Klubu otrzymuje imienny karnet wstępu (dalej „karnet”), który zobowiązany jest okazywać przy wejściu do Klubu. Obsługa Klubu może również żądać okazania dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub paszport), w celu prawidłowej identyfikacji Członka Klubu. Dla prawidłowego wykonywania Umowy niezbędne jest wskazanie przez Członka Klubu następujących danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania i/lub adres do korespondencji, numer PESEL, adres email i numer telefonu, jak również danych finansowych określonych w formularzu zlecenia stałego z karty płatniczej lub polecenia zapłaty z rachunku bankowego.

5. Udostępnianie karnetu osobom trzecim jest zabronione. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia otrzymanego karnetu, wystawienie duplikatu karnetu wiąże się z dodatkową opłatą w wysokości 20,00 zł (dwadzieścia złotych, 00/100), uiszczaną przez Członka Klubu w recepcji.

6. Członek Klubu może, w godzinach funkcjonowania Klubu, w sposób uzależniony od rodzaju posiadanego karnetu, korzystać z siłowni, zajęć fitness oraz z sauny.

7. Umowa może zostać zawarta na czas nieokreślony („Umowa OPEN – Czł. JUP Open” lub „Umowa OPEN do 16 – Czł. JUP Limited”) albo na czas określony jednego (1) lub więcej miesięcy („Karnet OPEN – Kar. JUP Open”).

8. Rozróżniane są trzy rodzaje karnetów: - „Umowa OPEN – Czł. JUP Open” – nielimitowane korzystanie ze wszystkich klubów Fitness Academy (za wyjątkiem SKY TOWER) oraz kompleksu saun w SKY TOWER przez 2 godziny w danym miesiącu; - „Umowa OPEN do 16 – Czł. JUP Limited” – korzystanie ze wszystkich klubów Fitness Academy (za wyjątkiem SKY TOWER) oraz kompleksu saun SKY TOWER przez 2 godziny w danym miesiącu, od poniedziałku do piątku do godz. 16.00 oraz w weekendy bez ograniczenia godzinowego; - „Karnet OPEN – Kar. JUP Open” – nielimitowane korzystanie ze wszystkich klubów Fitness Academy (za wyjątkiem SKY TOWER) oraz kompleksu saun SKY TOWER przez 2 godziny w danym miesiącu; Zmiany w zakresie i rodzajach karnetów mogą być wprowadzane przez Klub w dowolnym czasie i nie powodują one konieczności zmiany Regulaminu, przy czym nie mogą one zmienić w sposób istotny warunków Umowy zawartej pomiędzy Członkiem Klubu, a Klubem.

9. Opłata administracyjna obowiązuje w wysokości określonej w Umowie i jest płatna w kasie Klubu w dniu zawarcia Umowy.

10. Niezależnie od opłat za karnet, Członek Klubu jest zobowiązany do uiszczenia opłaty administracyjnej zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 11 oraz 28. Opłata administracyjna ma charakter bezwrotny.

11. W przypadku Umów zawartych na czas określony, Członek Klubu zobowiązany jest do uiszczenia opłaty administracyjnej jedynie w chwili zawarcia pierwszej z Umów na czas określony. Zawarcie kolejnej Umowy na czas określony następuje poprzez uiszczenie przez Członka Klubu, z góry, opłaty za pełen okres jej obowiązywania. Dokonanie zapłaty stanowi potwierdzenie obowiązku respektowania niniejszego Regulaminu także przez kolejny czas określony obowiązywania Umowy.

12. Wysokość opłat za poszczególne rodzaje karnetów określa Umowa. W przypadku Umów zawartych na czas określony wysokość opłaty za karnet każdorazowo ustalana jest w oparciu o aktualnie obowiązujący w dacie zawierania Umowy cennik lub zapisy w Umowie. W przypadku Umów zawartych na czas nieokreślony, Klub może dokonać zmiany wysokości opłat za karnet pod warunkiem powiadomienia Członka Klubu o tym fakcie na co najmniej 14 dni przed ich wprowadzeniem. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w razie sprzeciwu, Członek klubu może wypowiedzieć Umowę zawartą na czas nieokreślony ze skutkiem od dnia wprowadzenia podwyższenia opłat za karnet. Sprzeciw dla swej skuteczności musi być wniesiony w formie pisemnej.

13. Cena karnetu nie uwzględnia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

14. Opłaty za karnety należne są i płatne za poszczególne okresy rozliczeniowe. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy. W przypadku zawarcia Umowy w trakcie trwania okresu rozliczeniowego, opłata za karnet ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu. Podpisując Umowę, Członek Klubu zobowiązuje się uiszczać opłaty za karnet przez cały okres trwania Umowy. W momencie podpisania Umowy Członek Klubu uiszcza opłatę za pierwszy okres rozliczeniowy. Następne płatności powinny być dokonywane z góry do 5-go dnia danego miesiąca.

15. W przypadku, gdy Umowa została zawarta na czas określony jednego (1) lub więcej miesięcy („Karnet OPEN – Kar. JUP Open”) opłata za karnet płatna jest gotówką lub kartą płatniczą w recepcji Klubu.

16. W przypadku Umowy zawartej na czas nieokreślony („Umowa OPEN – Czł. JUP Open” lub „Umowa OPEN do 16 – Czł. JUP Limited”) płatność za karnet powinna być dokonywana przy użyciu karty płatniczej (zlecenie stałe (ZS) Visa, Visa Electron, MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro) lub przelewem bankowym (polecenie zapłaty (PZ)), z góry, do 5-go dnia danego miesiąca. Członek Klubu zobowiązuje się do niewycofania zlecenia stałego (ZS) lub polecenia zapłaty (PZ) przez okres trwania Umowy oraz do zapewnienia wystarczających środków na rachunku bankowym lub rachunku karty kredytowej na pokrycie opłaty za karnet. Nieskuteczna płatność przy użyciu zlecenia stałego lub polecenia zapłaty, nie zwalnia Członka Klubu od obowiązku uiszczenia opłaty za karnet.

17. Członkostwo w Klubie rozpoczyna się z dniem zawarcia Umowy oraz uiszczenia opłaty administracyjnej wraz z należnymi bieżącymi opłatami z tytułu korzystania z karnetów. Od tego dnia Członkowi Klubu przysługuje prawo do korzystania z usług oferowanych przez Klub.

18. W przypadku transferu poprzedniej umowy na czas określony zawartej przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, Umowa – Formularz Członkowski obowiązującej od pierwszego dnia kolejnego okresu rozliczeniowego oraz pełni rolę aneksu do poprzedniej umowy, która z tym dniem wygasa. Jeżeli forma płatności nie ulega zmianie, Członek Klubu wraz z podpisaniem Umowy-Formularza Członkowskiego, potwierdza wyrażoną uprzednio zgodę na dokonywanie potrąceń z rachunku bankowego, zgodnie z podpisanym uprzednio formularzem zgody.

19. Członek Klubu, w zależności od wyboru karnetu i sposobu płatności dokonanego w Umowie, zobowiązany jest do wskazania numeru i daty ważności karty płatniczej lub numeru rachunku bankowego w celu dokonania opłat za karnet.

20. Podpis Członka Klubu na zleceniu stałym z karty płatniczej lub poleceniu zapłaty, uprawnia Klub do obciążenia rachunku karty płatniczej lub rachunku bankowego Członka Klubu, pełną należną kwotą z tytułu opłaty za karnet w danym okresie rozliczeniowym oraz w każdym kolejnym okresie rozliczeniowym obowiązującym Umowy, bez konieczności zawiadomienia o tym fakcie Członka Klubu. Członek Klubu wyraża zgodę na dokonanie weryfikacji swojej karty płatniczej i poprawności wskazanych danych. W tym celu z rachunku karty płatniczej może zostać pobrana kwota 1 zł, która w przypadku skutecznego pobrania, zostanie rozliczona w kolejnym okresie rozliczeniowym.

21. Polecenie zapłaty może być stosowane przez wszystkie banki, które zawarły porozumienie w sprawie stosowania polecenia zapłaty. Sprawność i bezpieczeństwo funkcjonowania polecenia zapłaty jest monitorowane i chronione przez bank, w którym Członek Klubu posiada rachunek bankowy. Jeżeli wysokość opłat za karnet lub terminy ich płatności ulegną zmianie, Klub powiadomi o tym Członka Klubu z wyprzedzeniem co najmniej 14 dniowym. W przypadku sprzeciwu Członka Klubu na wprowadzone zmiany, Członkowi Klubu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem na dzień wejścia zmian w życie. Sprzeciw dla swej skuteczności musi być wniesiony w formie pisemnej.

22. W razie powstania zaległości z tytułu opłat za karnet przekraczających 7 dni, Klub, po uprzednim zawiadomieniu za pośrednictwem jednego z następujących kanałów: telefonicznie, smsowo, mailowo, osobiście lub pisemnie Członka Klubu o zaległościach oraz o możliwości zawieszenia dostępu Członka Klubu do Klubu i wyznaczeniu 7 dniowego terminu zapłaty zaległości, może, w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, dokonać natychmiastowego zawieszenia Członka Klubu w uprawnieniach do wstępu do Klubu, do czasu uregulowania zaległości. Zawieszenie Członka Klubu w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie wymaga dodatkowego zawiadomienia Członka Klubu o tym fakcie.

23. W okresie trwania zawieszenia Członka Klubu w jego prawach, Członek Klubu nie jest uprawniony do wstępu do Klubu, a Klub nie jest zobowiązany do żadnych świadczeń na rzecz zawieszono Członka Klubu związanych z dostępem do Klubu.

24. Klub może rozwiązać Umowę z Członkiem Klubu bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Członek Klubu, w przypadku powstania zaległości z tytułu opłat za karnet przekraczających 7 dni pomimo wezwania do zapłaty należności wynikających z Umowy, w szczególności opłaty za karnet, nie dokonał zapłaty całości należności wskazanych w wezwaniu w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.

25. Członek Klubu może wypowiedzieć Umowę zawartą na czas nieokreślony z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

26. Członek Klubu może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku nieprzerwanej niedostępności Klubów wskazanych w punkcie 1 Regulaminu Klubu, z zastrzeżeniem punktu 8, trwającej dłużej niż 7 dni - w takim przypadku postanowienia punktu 30 stosuje się odpowiednio.

27. Klub może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w każdym przypadku naruszenia przez Członka Klubu postanowień niniejszego Regulaminu, a bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadkach określonych w punkcie 41.

28. Wypowiedzenie Umowy dla swej skuteczności powinno zostać dokonane, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej i może zostać złożone w recepcji Klubu. W recepcjach Klubów dostępne są stosowne formularze. W przypadku gdy Członek Klubu w czasie obowiązywania Umowy albo w terminie 7 dni od wygaśnięcia Umowy zawarł z klubem nową Umowę, to taki Członek Klubu, z uwagi na kontynuację stosunku członkostwa, zostanie zwolniony z ponoszenia opłaty administracyjnej w związku z zawarciem nowej Umowy. Powyższe nie dotyczy przypadku wygaśnięcia Umowy zawartej na czas nieokreślony w związku z jej wypowiedzeniem przez Członka Klubu – w takich przypadkach ponowne korzystanie z usług Klubu może nastąpić jedynie na podstawie 1 miesięcznych „Karnetów OPEN – Kar. JUP Open”, przy czym zawarcie pierwszej Umowy na czas nieokreślony wymagać będzie uiszczenia przez Członka Klubu ponownie opłaty administracyjnej.

29. Rzeczy wartościowe Członek Klubu zobowiązany jest zdeponować w recepcji lub oznaczonych szafkach depozytowych, znajdujących się na terenie Klubu. Za rzeczy wartościowe, które nie zostały zdeponowane w ww. miejscach, Klub nie ponosi odpowiedzialności.

30. Klub ma prawo do czasowego nieświadczenia usług i zamknięcia obiektu Klubu, w celu przeprowadzenia prac konserwatorskich, remontów lub innych koniecznych działań. W przypadku gdy czas, przez który z winy Klubu Członek Klubu nie może korzystać z przysługujących mu zgodnie z Umową świadczeń, wynosi powyżej 8 godzin w danym dniu, Członkowi Klubu przysługuje prawo do obniżki miesięcznej ceny karnetu, proporcjonalnie do ilości dni, przez które Klub nie świadczył usług, gdzie za każdy dzień nieświadczenia usług przez Klub przysługuje obniżka w wysokości 1/30 ceny Karnetu, potrącana z ceny karnetu za kolejny miesiąc lub zwracana Członkowi Klubu gotówką według wyboru Członka Klubu.

31. Klub zapewni Członkom Klubu bezpłatną opiekę instruktorów.

32. Członek Klubu zobowiązany jest do korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu należących do Klubu w sposób zgodny z ich przeznaczeniem. Członek Klubu ponosi materialną odpowiedzialność za uszkodzenie lub zniszczenie pomieszczeń, urządzeń lub sprzętu należących do Klubu.

33. Członek Klubu zobowiązany jest do stosowania się do przepisów przeciwpożarowych oraz instrukcji użytkowania poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i sprzętu należących do Klubu, udostępnionych w recepcji Klubu, a w szczególności instrukcji przekazywanych przez instruktorów.

34. Członek Klubu zobowiązuje się do przestrzegania i zachowywania czystości oraz stosowania się do ogólnie przyjętych norm zachowania podczas korzystania z usług Klubu. Niedopuszczalne jest utrudnianie lub uniemożliwianie korzystania z Klubu innym Członkom, a także jakiegokolwiek formy ubliżania im lub groźenia, w tym używanie na terenie Klubu, pomimo uwag ze strony personelu Klubu, słów powszechnie uznawanych za obelżywe. Niedopuszczalne jest także zachowanie uwłaczające godności innych Członków Klubu, w tym zachowania wulgarne i obsceniczne, a także będące przejawem rasizmu lub mające znamiona molestowania lub dyskryminacji z uwagi na rasę, religię lub płeć.

35. Spożywanie alkoholu, palenie tytoniu oraz zażywanie jakichkolwiek środków psychoaktywnych na terenie Klubu jest zabronione.

36. Członek Klubu zobowiązany jest do noszenia obuwia kąpielowego na gumowej, antypoślizgowej podszewce w pomieszczeniach takich jak łazienki oraz pomieszczenia

prysznicowe.

37. Członek Klubu zobowiązany jest do noszenia na terenie Klubu zmiennego, krytego obuwia sportowego.

38. Personel Klubu nie posiada wykształcenia medycznego. W razie jakichkolwiek wątpliwości dotyczących sprawności fizycznej lub zdolności do wykonywania ćwiczeń fizycznych, Członek Klubu, przed przystąpieniem do wykonywania jakichkolwiek ćwiczeń fizycznych, powinien zasięgnąć porady medycznej.

39. Zabronione jest korzystanie z usług Klubu przez Członków Klubu będących pod wpływem alkoholu, środków mających wpływ na krążenie krwi i metabolizm komórkowy, środków antyhistaminowych, beta-blokerów lub środków uspokajających.

40. Pracownik recepcji Klubu ma prawo identyfikacji Klienta na podstawie dowodu tożsamości. Warunkiem korzystania z usług Klubu jest wyrażenie zgody na wykonanie takiej czynności. Klient wyraża zgodę na wykonanie zdjęcia jego osoby (twarzy), które zostanie umieszczone w systemie komputerowym Klubu i będzie służyło wyłącznie do weryfikowania jego tożsamości podczas wizyt w Klubie.

41. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu określonych w punkcie 32, 33, 34, 35 oraz 39, Klub ma prawo do rozwiązania umowy z Członkiem Klubu, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

42. Członek Klubu może składać reklamację w sprawach dotyczących niezgodnego z Regulaminem świadczenia usług przez Fitness Academy listownie na adres wybranej placówki, pisemnie w recepcji wybranej placówki lub przesyłając e-mail na adres poczty elektronicznej Działu Obsługi Klienta – [obslugaklienta@fitness-academy.com.pl](mailto:obslugaklienta@fitness-academy.com.pl). W celu zgłoszenia reklamacji Członek Klubu powinien wskazać swoje imię i nazwisko, adres email, nazwę Klubu oraz numer karty, a także zwięźle przedstawić stan sprawy. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni roboczych.

43. Do Umowy pomiędzy Członkiem Klubu, a Klubem zastosowanie ma prawo polskie. Wszelkie spory mogące powstać w związku z zawarciem Umowy będą rozpoznawane przez właściwy sąd powszechny.

44. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 19.03.2016 r.